

# INTRODUCTIE IGMA OD & TD

## Introductie

Welkom bij de IGMA. De IGMA heeft veiligheid hoog in het vaandel staan. Om die reden hebben wij een introductieprogramma met een aantal lesmodules gemaakt (LMS) om u voor te bereiden op uw bezoek of werk bij de IGMA. U wordt verzocht om voor het betreden van het IGMA terrein dit introductieprogramma te doorlopen zodat u van een aantal belangrijke zaken op de hoogte bent. Houdt u er rekening mee dat u zich de eerste keer moet legitimeren d.m.v. een geldig paspoort, Id. of rijbewijs. Ook zijn veiligheid schoenen, een helm, reflecterend hesje en eventueel een veiligheidsbril of reddingsvest (<2m bij waterkant) verplicht.

## Het eerste bezoek:

1. U meldt zich bij binnenkomst bij uw IGMA contactpersoon of dienstdoende supervisor. U dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig paspoort, id. of rijbewijs.
2. Korte instructie door IGMA contactpersoon (PBM, algemeen, koffie, toiletten etc.)
3. Volgen introductieprogramma. Dit bestaat uit een veiligheidsfilm en eventueel een aantal lesmodules afhankelijk van uw werkzaamheden. U kunt deze ook voorafgaand aan uw bezoek thuis volgen. U dient te kunnen aantonen dat u het introductieprogramma met succes afgerond heeft (uitprinten certificaten).
4. U krijgt een dagpas van uw IGMA contact persoon die u toegang geeft tot het IGMA terrein. De dagpas levert u aan het einde van de dag weer in bij uw contactpersoon.
5. Indien u regelmatig of buiten de normale kantoor uren werkzaamheden komt verrichten, kunt u een toegangspas IGMA aanvragen. Uw contactpersoon wijst u hierin de weg.

## Introductieprogramma

1. De eerste stap is om u aan te melden via de website van de IGMA: <http://www.igma.nl>. Klik op het tabblad **personeel** en daarna **op bezoekers**.



2. Klik hierna op de link **registreren**.

# INTRODUCTIE IGMA OD & TD

**igma**  
BULK TERMINAL

## Inloggen

**Heb je je al eerder geregistreerd, log dan hier in:**

Log in met je gebruikersnaam (dat is je e-mailadres) en je wachtwoord. Ben je je wachtwoord vergeten, klik dan op de link 'Wachtwoord vergeten'.

Gebruikersnaam (e-mailadres):

Wachtwoord:

Wachtwoord vergeten?

**Heb je je nog niet eerder geregistreerd?**

Vul al je gegevens in en klik op de knop 'Registreer'.

Registratiecode:

### Registratiecodes

- BZKR (bezoekers)
- INOD (inhuur operationele dienst)
- INTD (inhuur technische dienst)
- INED (inhuur ETD)
- FCTR (factors)
- OVRG (overig)

3. Vul uw registratie code (zie hierboven) in en klik op **verstuur**.
4. Vul uw gegevens in en klik op **registreer**.
5. Klik op **bevestig** indien de gegevens correct zijn.
6. Noteer uw gebruikersnaam en wachtwoord.
7. Klik nogmaals op **bevestig**.
8. U krijgt daarna een melding dat u ingeschreven bent voor een cursus. Klik op **OK**.
9. U ziet hierna minimaal 2 verplichte modules onder inschrijvingen. Dat zijn de veiligheid film en het noodplan. Volg de instructies op het scherm.

NetDimensions Talent Suite

Start Studie Studieplanner Portfolio Taken Communicatie

Start

**RECENTE ACTIVITEIT**  
Geen recente activiteit

**NIEUWSBERICHTEN**  
Is uw pc geschikt voor e-learning?  
Er komen nog wel eens vragen over de snelheid van de leeromgeving of het niet kunnen gebruiken van bepaalde content. Hiervoor bieden wij u een test...  
[Lees meer...](#)

**INSCHRIJVINGEN**

- Instructie Uitleg Leeromgeving 136929
- Bezoeker
- IGMA Veiligheid Algemeen 136903
- Instructie Noodplan 136729 NIEUWE VERSIE

**STUDIEPLANNER**  
NOVEMBER 14 VANDAAG  
< november 2018 >

10. Afhankelijk van uw werkzaamheden kan het zijn dat u meer modules dient door te nemen. Uw contactpersoon kan u hier meer over vertellen. Print uw certificaten uit als bewijs dat u het programma met succes doorlopen heeft.

# INTRODUCTIE IGMA OD & TD

## ***Algemene Informatie***

Na de instructie mag u het terrein op en uw werkgebied betreden. U mag zich alleen begeven daar waar u uw werkzaamheden moet uitvoeren.

- Een dagpas, zonder pasfoto, wordt door de IGMA contactpersoon afgegeven en moet bij het verlaten van het terrein weer worden ingeleverd.
- Badges worden in opdracht van de supervisor uitgegeven en blijven eigendom van Igma. Badges die niet meer geldig zijn moeten bij de supervisor worden ingeleverd.
- De werktijden op de aangewezen/bestelde werkplek zijn:
  - Dagdienst 07.30 - 11.45 en van 12.30 - 16.00 uur
  - Avonddienst 2p 15.45 - 20.00 en van 20.30 - 24.00 uur
  - Avonddienst 3p 15.45 - 21.00 en van 21.30 - 24.00 uur
  - Nachtdienst 24.00 - 05.00 en van 05.30 - 07.30 uur
- Tien minuten koffiedrinken per shift is gebruikelijk.
- Het gebruik van open vuur is zonder vergunning verboden.
- Er geldt een totaal rookverbod. Het rookverbod geldt ook voor personentransportmiddelen en binnen de witte lijnen voor het kantoorgebouw.
- Het gebruik van reflecterende werkkleding, een (niet oranje of blauwe) veiligheidshelm en veiligheidsschoenen is verplicht. Werkkleding moet heel en gesloten zijn.
- Gebruik Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's) die door de Supervisors aanbevolen of verplicht worden gesteld. Zij stellen, behoudens brillen, veiligheidsmiddelen ter beschikking.
- Begeef u niet buiten de gele lijnen. Buiten de gele lijnen kan een gevaarlijke situatie aanwezig zijn waar PBM's verplicht kunnen zijn. Raadpleeg het ter plaatse aanwezige Igma personeel indien u uw werkzaamheden buiten de gele lijnen moet verrichten.
- Gebruik de aangegeven looppaden, gangways en trappen. Maak evt. gebruik van het bootje om aan boord of wal te komen. Klimmen en klauteren is niet toegestaan. Denk om obstakels, zoals verhaal, steek of afmeer draden.
- Indien het ontruimingsalarm afgaat, blijft u bij de IGMA collega' s. Zij weten wat te doen om veilig bij de verzamelplaatsen te komen.
  - Volg bij calamiteiten altijd de aanwijzingen van Bedrijf Hulp Verleners (oranje of blauwe helm) op.
  - Meld brand, ongevallen of afwijkingen direct aan een Supervisor of aan een IGMA medewerker.
  - Het is verboden machines te bedienen, waarvoor u geen instructie heeft ontvangen.
  - Voor het betreden van een besloten ruimte is een vergunning vereist. De aangewezen ruimten zijn met een blauw waarschuwingsbord aangegeven.
    - Als u van een gangway gebruik gemaakt heeft, haal deze na het gebruik een eind omhoog (min 1 meter) en zorg dat de gangway vrij van obstakels is.
  - Werk en handel zo dat het product en het milieu niet wordt verontreinigd.
  - Werk veilig en effectief en houd het u ter beschikking gestelde materiaal heel.
  - Na werktijd dient uw werkplek schoon en opgeruimd achter te laten.
  - Lever geleende gereedschappen e.d. schoon in.

## INTRODUCTIE IGMA OD & TD

### *Specifieke informatie*

- **Gegaste lading:** Bij de toegang van het bootje hangt een infobord met informatie betreffende de ruimen die gegast zijn, zuurstofconcentraties en opmerkingen.
- Betreedt niet zonder opdracht zomaar een ruim waarin niemand aanwezig is.
- Een ruim mag niet worden betreden als dat door een rode sticker met opschrift "DANGEROUS" is aangegeven of met rood/wit gestreepte afzetlint is afgezet.
- Indien u in een ruim te werk wordt gesteld waarop een kraan draait of waarin een machine rijdt, zorg dan dat de kraandrijver en/of de bestuurder weet op welke plek u uw werk verricht, zij zullen dan uit uw buurt blijven.
- Informeer of u veilig over het product kunt lopen
- Steek niet in een ruim zomaar over, doe dit pas als u ervan overtuigd bent dat het veilig kan plaatsvinden en dat de kraandrijver en/of rijder is geïnformeerd.
- Ga niet achter een machine werken, zonder dat de bestuurder het weet.
- Houd in het ruim de werkvloer zo vlak mogelijk. Voorkom klampen die u kunnen bedelven.
- Bij het werken in vlakloodsen: vraag informatie over het lopen over het product en stapel hoogte.
- Vanwege de aard van de TD/ETD werkzaamheden zullen er meer verplichte instructies zijn, denk hierbij bijvoorbeeld aan laswerkzaamheden, slijpen, overbruggen beveiligingen etc.

Heeft u twijfels of heeft u vragen, contacteer dan een IGMA medewerker of een IGMA supervisor (herkenbaar aan de blauwe helm). Bedenk dat "domme" vragen niet bestaan, er bestaan alleen domme antwoorden.